附件

科学技术成果评价申请表

**成果名称：**

**完成单位：**

**申请评价单位:** （盖章）

**申请评价日期：20 年 月**

**申请评价地点：**

**申请评价形式：会议评价**

**申请组织评价单位：广西应急管理协会**

**组织评价单位受理日期：**

**经办人：** （签字）

|  |
| --- |
| 成果第一完成人承诺书 |
| 本人郑重承诺：1、本表中所填写各栏目内容真实。2、提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本人对成果的真实性负责。3、成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。本表中填写的主要完成人员也不存在名次排列异议。 第一完成人： （签名）日期： |
| 申请评价单位承诺书 |
| 我单位已对申请评价科技成果进行了认真审查，提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本单位对成果的真实性负责。且申请评价成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。申请评价目的：申报奖励法人代表： （签名） 单位公章： 日期： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科技成果中文名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 限35个汉字 |
| 研究起始时间 | 年 月 | 研究终止时间 | 年 月 |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 隶属省部 | 代码 |  | 名称 |  |
| 所在地区 | 代码 |  | 名称 |  | 单位属性（） | 1. 独立科研机构 2.大专院校3.工矿企业 4.集体5.个体 6.其他
 |
| 联 系 人 |  |
| 邮政编码 |  | 联络电话 |  |
| 通信地址 |  | 移动电话 |  |
| 任 务 来 源 | ( ) | 1－国家计划 2－省部计划 3－计划外 |
| 成果有无密级 | ( ) | 0－无 1－有 | 密 级 | （ ） | 1－秘密 2－机密 3－绝密 |
| 内 容 简 介 |
|  |
| 技术资料目录 |
| 类型包括但不限于：研制报告、技术报告、发明专利、国家基金结题、技术开发合同、查新报告、测试报告、用户报告、技术转让合同、专利实施许可、行业标准、企业标准、论文等 |

主要研制人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度 | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可另加页

**主要完成单位情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成单位名称 | 详细通信地址 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

注：1、申请评价单位需盖公章，单位名称与公章完全一致，完成单位名称必须填写全称，不得简化；

 2、详细通讯地址：写明市、县（区）、街道和门牌号码；

 3、联系人：填写该完成单位具体负责该项成果评价的人员；

 4、联系电话：指该联系人的联系方式；

 5、完成单位超过10个可加附页，完成单位不包括一般试制加工单位及一般协作单位。

推荐的评价专家组专家名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价会议职务 | 姓 名 | 现 工 作 单 位 | 所学专业 | 现从事专业 | 职 称 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 申请评价单位意见 |
|  领导签字 (盖章) |
| 组织评价单位意见 |
|  主管领导 （签字） |
| 评价形式 | 现场会议 |

**填 写 说 明**

  **1．《科技成果评价申请表》**；本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为4号字。

  **2．成果名称**：由成果完成单位填写。

 **3．完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

  **4．申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

 **5．申请评价日期**：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

  **6．申请组织评价单位**：指向有组织评价权，并向其提出评价申请的单位。由成果完成单位填写。

**7．组织评价单位受理日期**：指申请评价单位将本评价申请表送达申请组织评价单位的日期。由经办人填写并签字。

  **8**．申请表中的**“科技成果名称”**必须填写全称，并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

  **9．研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

  **10．研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间为准。

 **11．申请评价单位**：

 **（1）单位名称**：即封面上的申请评价单位。

 **（2）隶属省部**：指申请评价单位的行政隶属关系属于哪个地方或部门，如果本单位有双重隶属关系，请按本单位最主要的隶属关系填写。隶属省部的**名称**由申请评价单位填写，**代码**由组织评价单位按照“省、自治区、直辖市名称与代码；国务院各部、委、局及其机构名称与代码”填写。

 **（3）所在地区**：是指评价申请单位所在的省、自治区、直辖市、地区**名称，**由申请评价单位填写，**代码**由组织评价单位按照“省、自治区、直辖市名称与代码”填写。

 **（4）单位属性**：是指成果第一完成单位，在：1．独立科研机构；2．大专院校；3．工矿企业；4．集体个体；5．其他，五类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

 **（5）联系人**：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

 **（6）通信地址**：指评价申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

 **12．任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，在括号中选填1．2．3．即可。

  **13．成果有无密级**：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

 **14．密级**：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在 括号内选填1．2．3．即可。

  **15．内容简介**，应包括部下内容：

 （1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目。

 （2）应用领域和技术原理。

 （3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

 （4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

**16．技术资料目录**：指按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

**17．主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有单位的认可。

**18．申请评价单位意见**：由申请评价单位填写，

**19．主管业务部门意见**：由申请评价单位的上级业务主管部门填写，经领导签字后，加盖单位公章。

**20．任务下达单位意见**：由该项目的任务下达单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

**21．组织评价单位意见**：由组织评价单位填写，由经办人和主管领导签字。

**22．评价形式**：由组织评价单位填写。